



Kalundborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	10
§12 Ordning for papaffald	16
§13 Ordning for glasaffald	21
§14 Ordning for metalaffald	24
§15 Ordning for plastaffald	29
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	35
§17 Ordning for farligt affald	40
§18 Ordning for tekstilaffald	45
§19 Henteordning for restaffald	48
§20 Ordning for haveaffald	54
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	55
§22 Ordning for PVC-affald	56
§23 Ordning for imprægneret træ	57
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	58
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	60
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	61
§27 Ordning for afbrænding af haveaffald	62
Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere	64
Bilag 2: Beholderstørrelser	71

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kalundborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

1. Husstande: Ved husstande forstås alle boligtyper uanset benyttelsesgrad. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.
2. Grundejer: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
3. Beholdere: Ved beholdere forstås opsamlingsmateriel, der omfatter plastbeholdere som dobbeltbeholdere, enkeltbeholdere og miljøkasser, samt sækkestativer med sække, øvrige sække/poser og kuber.
4. Brugere: Ved brugere forstås alle husstande, sommerhuse, kolonihaver og grundejere, der er omfattet af dette regulativ.
5. Nedgravede containere: Ved nedgravede containere forstås ikke flytbart opsamlingsmateriel, der er helt eller delvist nedgravet.
6. Henteordning: Ved henteordning forstås, at affaldet blive hentet ved husstanden.
7. Bringeordning: Ved bringeordning forstås, at brugeren skal bringe affaldet til decentralt opsamlingssted.

## **§4 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kalundborg kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

På vegne af og efter aftale med Kalundborg Kommune må renovatøren dokumentere og fotografere forhold, der er i uoverensstemmelse med dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 01-01-2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Kalundborg kommune, godkendt 14-12-2022
- Regulativ for Husholdningsaffald for Kalundborg kommune, godkendt 16-09-2020
- Regulativ for Husholdningsaffald for Kalundborg kommune, godkendt 26-08-2015

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 29-11-2023.

Borgmester Martin Damm      Kommunaldirektør Jan Lysgaard Thomsen

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Tilmeldinger af beholdere til ordningerne foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Det er ikke muligt at fravælge en af ordningerne.

Ændringer af beholderantal og størrelse sker ligeledes ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Mulighed for valg af størrelse på beholdere er kun omfattet af ordningen for madog restaffald (jf. §§ 10 og 19).

Tilmelding og omvalg/bytning af beholdere til mad- og restaffald kan ske løbende. Regulering af gebyret som følge af tilmelding eller ændringer af beholdere bliver foretaget på næstkommende opgørelse.

Afmelding af beholdere til ordningerne foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Kalundborg Kommune skal godkende afmelding af en beholder.

Tilmeldinger af nedgravede containere til ordningerne foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Kalundborg Kommune skal godkende etablering af nedgravede containere.

Regulering af gebyret som følge af tilmelding eller ændringer af nedgravede containere træder i kraft fra ibrugtagningssdatoen.

Kalundborg Kommune tilbyder en beskedservice om påmindelse for husholdningsindsamling af affald. Bruger skal selv til- og afmelde sig beskedservice. I tilfælde af, at beskedservicen er ude af drift, skal beholderen stadig stå klar på indsamlingsdagen.

## **§10 Ordning for madaffald**

## **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er i denne sammenhæng vegetabilsk og animalsk madaffald som eksempelvis alle former for madrester (både rå og tilberedte) herunder kød og kødben, fisk, ris og pasta, grøntsager og grøntsagstoppe, fedt og sovs, ost, frugt, brød og kager, pålæg, æg og æggeskaller, nødder og nøddeskaller, kaffegrums og kaffefiltre, teblade og tefiltre samt køkkenrulle fra brug i køkkenet og blomsterbuketter.

Som madaffald må ikke sorteres haveaffald. Dette skal sorteres som haveaffald jf. §20.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Madaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Madaffald opsamles i dobbeltbeholdere, hvor der er et rum til madaffald og et rum til restaffald (jf. §19).

For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal madaffald opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede

containere, idet der mindst skal være én beholder til madaffald.

Alt madaffald skal emballeres i poser, som holder tæt og er lukket med knude.

Regulativets § 10.4 og "Bilag 2 Beholderstørrelser" beskriver beholdere.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **Beholdere**

Til madaffald må der kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer.

Alle beholdere i ordningen for madaffald tilhører Kalundborg Kommune. Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Alle kan vælge mellem forskellige beholderstørrelser, idet udgangspunktet er en af to dobbeltbeholdere. Dobbeltbeholderne kan suppleres med ekstra plastbeholdere til madaffald i det omfang, kapacitetsbehovet nødvendiggør det.

Tidligere udleverede 370 l beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med en 240 l beholder.

For etageboliger og visse flerfamilieboliger kan der vælges enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én beholder til madaffald. Det samme gør sig gældende for kolonihaver.

Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede husstande etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. §§ 10, 11, 12,



14, 15, 16, 17, 18 og 19).

Beholderstørrelserne fremgår af regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er beholdere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening. Beholdere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø.

Sækkestørrelser fremgår af regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes økonomisk af grundejeren. Grundejeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholdere ikke har været håndteret af renovatøren.

Til opsamling af madaffald anskaffer brugeren selv poser og inden det lægges i beholderen, skal det sikres, at posen holder tæt og er lukket med knude.

### **Nedgravede containere**

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er nedgravede containere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening.

Nedgravede containere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Det påhviler enhver grundejer at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås. Denne udgift afholdes af grundejer.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen, er det muligt enten at købe sækkemærker eller at bestille en ekstratømning.

Et sækkemærke påsættes på en affaldssæk på højst 120 l, f.eks. en almindelig gennemsigtig eller sort sæk. Sækkemærkerne kan købes af Kalundborg Kommune.

Sækken påsat sækkemærke placeres ved beholderen inden kl. 06.00 på tømningsdagen. Kun de sække, der er forsynet med det af kommunen godkendte sækkemærke, vil blive taget med.

Ekstratømninger bestilles via Kalundborg Kommunes hjemmeside [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Priserne på sækkemærker og på ekstratømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad. Ekstratømninger opkræves særskilt.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af nedgravede containere til madaffald, skal en tilstrækkelig kapacitet sikres.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

I regulativets "Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere" er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til anlagt vej ved skel, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

For kolonihaver, hvor beholdere, jf. § 10.4, skal placeres på en fælles opsamlingsplads, er bestemmelserne i Bilag 1 også gældende.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

Manglende tømning som følge af, at forholdene beskrevet i regulativets Bilag 1 ikke er overholdt, godtgøres ikke.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk)

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke lægges eller presses ned i beholderen, således at affaldet klemmes eller hænger fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt.

Som hovedregel må en beholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om beholderen/affaldssækken er for tung.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og tømningen vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

## **§10.9 Afhentning af madaffald**

Madaffald bliver afhentet på samme ugedag hver 14. dag.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdvis madaffald i det ene rum og restaffald i det andet. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Det påhviler brugeren at sikre renovatøren adgang til beholdere ved tømmedag. Ved aflåste gårde, indgange el.lign. påhviler det brugeren enten, at der er låst op, eller at renovatøren har fået udleveret en nøgle.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

I kolonihaver afhentes madaffald i perioden 1. april til 30. september.

Brugere som f.eks. etageboliger med ekstraordinære store mængder madaffald, der ikke kan få kapacitetsbehovet dækket ved tilbud om større/flere plastbeholdere, kan efter aftale med Kalundborg Kommune tilkøbe ugetømning.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Manglende tømning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er rene og tørre papirmaterialer, som er velegnede til genanvendelse, f.eks. aviser, ugeblade, reklamer, tryksager, kuverter, skrivepapir og gavepapir (som ikke er glittet) uden gavebånd.

Papiraffald skal udsorteres med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Som papiraffald må ikke sorteres plastbelagte papirvarer (f.eks. mad- og drikkekartonaffald herunder mælkekartoner), ringbind, hardcover bøger, selvkopieret papir, tilsmudset papir og lignende papiraffald.

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er kun undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Papiraffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning og en genbrugspladsordning, jf. § 21, i form af en bringeordning.

I indsamlingsordningen opsamles papiraffald i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til papir- og papaffald samt et rum til metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald, jf. §§ 12, 14, 15 og 16.

For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal papiraffald opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede containere, idet der mindst skal være én beholder til blandet papir- og papaffald, jf. § 12.

Papiraffald omfattet af indsamlingsordningen må ikke emballeres.

Regulativets § 11.4 og "Bilag 2 Beholderstørrelser" beskriver beholdere.

I det omfang papiraffald ikke afleveres via indsamlingsordningen, kan genbrugspladserne, jf. § 21, benyttes.

## **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

### **Beholdere**

Til papiraffald må der kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer.

Alle beholdere i ordningen for papiraffald tilhører Kalundborg Kommune. Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Alle husstande får udleveret en 240 liter dobbeltbeholder til henholdsvis papir- og papaffald i det ene rum og metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald i det andet, jf. §§ 11, 12, 15 og 16.

Tidligere udleverede 370 liter beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med 240 liter beholder.

For etageboliger og visse flerfamilieboliger med fællesløsning tildeles der som udgangspunkt enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én beholder til papir- og papaffald jf. §12.

Etageboliger eller visse flerfamilieboliger med få husstande kan tildeles dobbeltbeholdere.

Det samme gør sig gældende for kolonihaveforeninger.

Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede husstande etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. §§ 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18 og 19).

Beholderstørrelserne fremgår af regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for

sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er beholdere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening. Beholdere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø.

Sækkestørrelser fremgår af regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes økonomisk af grundejeren. Grundejeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholdere ikke har været håndteret af renovatøren.

### **Nedgravede containere**

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er nedgravede containere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening.

Nedgravede containere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen er det muligt at bestille en ekstratømning.

Ekstratømninger bestilles via Kalundborg Kommunes hjemmeside [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Pris for ekstratømning fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Ekstratømninger opkræves særskilt.

Det påhviler enhver grundejer at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom. Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås. Denne udgift afholdes af grundejer.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere eller nedgravede containere til papiraffald, skal en tilstrækkelig kapacitet sikres.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

I regulativets "Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere" er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til anlagt vej ved skel, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

Manglende tømning som følge af, at forholdene beskrevet i regulativets Bilag 1 ikke er overholdt, godtgøres ikke.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).



## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Papiraffald skal afleveres løst i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke lægges eller presses ned i beholderen, således at affaldet klemmes eller hænger fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt.

Som hovedregel må en beholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om beholderen/affaldssækken er for tung.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

## **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Papiraffald bliver afhentet på samme ugedag hver 14. dag.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis papir og papaffald i det ene kammer og metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald i det andet.

Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Det påhviler brugeren at sikre renovatøren adgang til beholdere ved tømmedag. Ved aflåste gårde, indgange el.lign. påhviler det brugeren enten, at der er låst op, eller at renovatøren har fået udleveret en nøgle.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Hos sommerhuse afhentes papiraffald hver 14. dag i juni, juli og august og hver 4. uge resten af året. I kolonihaver afhentes det hver 14. dag i perioden 1. april til 30. september.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Manglende tømning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er rene og tørre papmaterialer, som er velegnede til genanvendelse. Dette er f.eks. rent og tørt bølgepap, papæsker, papkasser samt lignende affald af pap.

Papaffald omfatter også rent og tørt småt karton. Dette er f.eks. rene æggebakker, rør fra toilet- eller køkkenruller, kartonemballage fra tandpasta, morgenmadsprodukter eller lignende småt affald af karton.

Papaffald skal være tømt for eventuelt indhold og må ikke have indeholdt nogen form for farligt affald.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er kun undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## §12.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning og en genbrugspladsordning, jf. § 21, i form af en bringeordning.

I indsamlingsordningen opsamles papaffald i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til papir- og papaffald samt et rum til metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald, jf. §§ 11, 14, 15 og 16.

For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal papaffald opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede containere, idet der mindst skal være én beholder til blandet papir- og papaffald, jf. § 11.

Papaffald omfattet af indsamlingsordningen må ikke emballeres.

Regulativets § 12.4 og "Bilag 2 Beholderstørrelser" beskriver beholdere.

I det omfang papaffald ikke afleveres via indsamlingsordningen, kan genbrugspladserne (§21) benyttes.

## §12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **Beholdere**

Til papaffald må der kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i ordningen for papaffald tilhører Kalundborg Kommune. Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Alle husstande får en 240 liter dobbeltbeholder til henholdsvis papir- og papaffald i det ene rum og metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald i det andet, jf. §§ 11, 12, 15 og 16.

Tidligere udleverede 370 liter beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med 240 liter beholder.

For etageboliger og visse flerfamilieboliger med fællesløsning tildeles der som udgangspunkt enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én beholder til papir- og papaffald jf. §12.

Etageboliger eller visse flerfamilieboliger med få husstande kan der tildeles dobbeltbeholdere. Det samme gør sig gældende for kolonihaveforeninger.

Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede husstande etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. §§ 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18 og 19).

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er beholdere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening.

Beholdere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø.

Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes økonomisk af grundejeren. Grundejeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholdere ikke har været håndteret af renovatøren.

### **Nedgravede containere**

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er nedgravede containere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening. Nedgravede containere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen er det muligt at bestille en ekstratømning.

Ekstratømninger bestilles via Kalundborg Kommunes hjemmeside [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).  
Pris for ekstratømning fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Ekstratømninger opkræves særskilt.

Det påhviler enhver grundejer at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås. Denne udgift afholdes af grundejer.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere eller nedgravede containere til papaffald, skal en tilstrækkelig kapacitet sikres.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

I regulativets "Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere" er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til anlagt vej ved skel, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

Manglende tømning som følge af, at forholdene beskrevet i regulativets Bilag 1 ikke er overholdt, godtgøres ikke.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Plastaffald skal afleveres løst i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke lægges eller presses ned i beholderen, således at affaldet klemmes eller hænger fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt.

Som hovedregel må en beholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om beholderen/affaldssækken er for tung.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Papaffald bliver afhentet på samme ugedag hver 14. dag.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis papir- og papaffald i det ene kammer og metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald i det andet.

Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Det påhviler brugeren at sikre renovatøren adgang til beholdere ved tømmedag. Ved aflåste gårde, indgange el.lign. påhviler det brugeren enten, at der er låst op, eller at renovatøren har fået udleveret en nøgle.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Hos sommerhuse afhentes papaffald hver 14. dag i juni, juli og august og hver 4. uge resten af året. I kolonihaver afhentes det hver 14. dag i perioden 1. april til 30. september.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Manglende tømning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er glastyper, der er velegnede til genanvendelse f.eks. glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer (f.eks. konservesglas, vin- og spiritusflasker), vaser af

glas, almindelige drikkeglas og glasskår fra nævnte glastyper.

Glasaffald skal være tomt for indhold og må ikke have indeholdt nogen form for farligt affald.

Som glasaffald må ikke sorteres andre glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ligeledes gælder ordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Glasaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning og en genbrugspladsordning, jf. §21, i form af en bringeordning.

Glasaffald skal udsorteres med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Glasemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Glasaffald afleveres i de særligt opstillede kuber til glasaffald. Kuberne må alene anvendes til glasaffald.

I kuber til glasaffald må der ikke afleveres plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør samt fyldte flasker og glas.

Der må ikke efterlades affald i og omkring de opstillede kuber til glasaffald.

I det omfang glasaffald ikke afleveres i de opstillede kuber, skal genbrugspladserne (§21) benyttes.



## **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Det påhviler Kalundborg Kommune at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere leveres af og tilhører Kalundborg Kommune.

## **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Kalundborg Kommune afgør placering af kuber.

## **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Glasaffald skal afleveres løst i beholderen.

Glasaffald skal kunne komme igennem indgangshullet til kuber.

## **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Kalundborg Kommune står for renholdelse af kuber.

### **§13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Glasaffald afhentes efter fast tømmefrekvens eller når kuber er fyldt.

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er f.eks. alu- og foliebakker, øl- og sodavandsdåser, konservesdåser af aluminium og hvidblik, metal fra fyrfadsllys, kapsler og skruelåg af metal, redskaber i metal og lignende.

Som metalaffald må ikke sorteres sprayflaske. Disse skal sorteres som farligt affald jf. §17.

Metalaffald skal være tomt for indhold og må ikke have indeholdt nogen form for farligt affald.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ligeledes gælder ordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af

ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Metalaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning og en genbrugspladsordning (§ 21) i form af en bringeordning.

I indsamlingsordningen opsamles metalaffald i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til papir og pap samt et rum til metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald jf. §§ 11, 12, 15 og 16.

For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal metal- og plastaffald opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede containere, idet der mindst skal være én beholder til blandet metal-, plastog mad- og drikkekartonaffald.

Metalaffald omfattet af indsamlingsordningen må ikke embaleres.

Regulativets § 14.4 og "Bilag 2 Beholderstørrelser" beskriver beholdere.

Metalaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Metalemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

I det omfang metalaffald ikke afleveres via indsamlingsordningen kan genbrugspladserne (§ 21) benyttes.

### **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **Beholdere**

Til metalaffald må der kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer.

Alle beholdere i ordningen for metalaffald tilhører Kalundborg Kommune. Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Alle husstande får en 240 liter dobbeltbeholder til henholdsvis papiraffald og pap i det ene rum og metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald i det andet jf. §§ 11, 12, 15 og 16.

For etageboliger og visse flerfamilieboliger med fællesløsning tildeles der som udgangspunkt enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én beholder til metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald.

Tidligere udleverede 370 liter beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med 240 liter beholder.

Etageboliger eller visse flerfamilieboliger med få husstande kan der tildeles dobbeltbeholdere.

Det samme gør sig gældende for kolonihaveforeninger.

Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede husstande etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. §§ 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18 og 19).

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er beholdere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening. Beholdere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med de af kommunen udleverede plastsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø.

Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes økonomisk af grundejeren.

Grundejeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholdere ikke har været håndteret af renovatøren.

## **Nedgravede containere**

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er nedgravede containere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening. Nedgravede containere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen er det muligt at bestille en ekstratømning.

Ekstratømninger bestilles via Kalundborg Kommunes hjemmeside [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk). Pris for ekstratømning fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad. Ekstratømninger opkræves særskilt.

Det påhviler enhver grundejer at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Denne udgift afholdes af grundejer.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere eller nedgravede containere til metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald, skal en tilstrækkelig kapacitet sikres.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

I regulativets "Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere" er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til anlagt vej ved skel, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

Manglende tømning som følge af, at forholdene beskrevet i regulativets Bilag 1 ikke er overholdt, godtgøres ikke.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Metalaffald skal afleveres løst i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke lægges eller presses ned i beholderen, således at affaldet klemmes eller hænger fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt.

Som hovedregel må en beholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør,

om beholderen/affaldssækken er for tung.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

## **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Metalaffald bliver afhentet på samme ugedag hver 14. dag.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis papir- og papaffald i det ene kammer og metal-, plast- og mad- og drikkekartontaffald i det andet. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Det påhviler brugeren at sikre renovatøren adgang til beholdere ved tømmedag. Ved aflåste gårde, indgange el.lign. påhviler det brugeren enten, at der er låst op, eller at renovatøren har fået udleveret en nøgle.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Hos sommerhuse afhentes metalaffald hver 14. dag i juni, juli og august og hver 4. uge resten af året. I kolonihaver afhentes det hver 14. dag i perioden 1. april til 30. september.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Manglende tømning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er f.eks. plastflasker til drikkevarer, øvrige plastflasker og -dunke, bøtter og spande af plast, indkøbs- og fryseposer, plastbakker fra madvarer, urtepotter, plastfolie, plastbeholdere fra kosmetik, rengøringsmidler og personlig pleje samt bobleplast.

Plastaffald skal være tømt for indhold.

Plastaffald må ikke have indeholdt nogen form for farligt affald. Plast med faremærket Sundhedsfare (udråbstegnet) kan dog afleveres i beholderen til plast.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ligeledes gælder ordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Plastaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning og en genbrugspladsordning (§ 21) i form af en bringeordning.

I indsamlingsordningen opsamles plastemballageaffald i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til papir og pap samt et rum til metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald jf. §§ 11, 12, 14 og 16.

For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal metal- og plast- og mad- og drikkekartonaffald opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede containere, idet der mindst skal være én beholder til blandet metal- og plast- og mad- og drikkekartonaffald.

Regulativets § 15.4 og "Bilag 2 Beholderstørrelser" beskriver beholdere.



Plastaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Plastemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

I det omfang plastaffald ikke afleveres via indsamlingsordningen kan genbrugspladserne (§ 21) benyttes.

## **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **Beholdere**

Til plastaffald må der kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i ordningen for plastaffald tilhører Kalundborg Kommune. Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Alle husstande får en 240 liter dobbeltbeholder til henholdsvis papir- og papaffald i det ene rum og metal- og plast- og mad- og drikkekartonaffald i det andet, jf. §§ 11, 12, 15 og 16.

Tidligere udleverede 370 liter beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med 240 liter beholder.

For etageboliger og visse flerfamilieboliger med fællesløsning tildeles der som udgangspunkt enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én beholder til metal- og plast- og mad- og drikkekartonaffald. Etageboliger eller visse flerfamilieboliger med få husstande kan der tildeles dobbeltbeholdere. Det samme gør sig gældende for kolonihaveforeninger.

Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede husstande etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. §§ 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18 og 19).

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er beholdere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening. Beholdere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med de af kommunen udleverede plastsække. Dette gælder f.eks. på Neksælø. Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes økonomisk af grundejeren. Grundejeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholdere ikke har været håndteret af renovatøren.

### **Nedgravede containere**

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er nedgravede containere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening.

Nedgravede containere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

## **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen er det muligt at bestille en ekstratømning.

Ekstratømninger bestilles via Kalundborg Kommunes hjemmeside [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Pris for ekstratømning fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.  
Ekstratømninger opkræves særskilt.

Det påhviler enhver grundejer at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.  
Denne udgift afholdes af grundejer.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere eller nedgravede containere til metal- og plast- og mad- og drikkekartonaffald, skal en tilstrækkelig kapacitet sikres.

## **§15.6 Anbringelse af beholdere**

I regulativets "Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere" er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til anlagt vej ved skel, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

Manglende tømning som følge af, at forholdene beskrevet i regulativets Bilag 1 ikke er overholdt, godtgøres ikke.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i

vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

## **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Plastaffald skal afleveres løst i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke lægges eller presses ned i beholderen, således at affaldet klemmes eller hænger fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt.

Som hovedregel må en beholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om beholderen/affaldssækken er for tung.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

## **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Plastaffald bliver afhentet på samme ugedag hver 14. dag.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis papir- og papaffald i det ene kammer og metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald i det andet.

Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Det påhviler brugeren at sikre renovatøren adgang til beholdere ved tømmedag. Ved aflåste gårde, indgange el.lign. påhviler det brugeren enten, at der er låst op, eller at renovatøren har

fået udleveret en nøgle.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Hos sommerhuse afhentes plastaffald hver 14. dag i juni, juli og august og hver 4. uge resten af året. I kolonihaver afhentes det hver 14. dag i perioden 1. april til 30. september.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Manglende tømning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald er emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer, eksempelvis mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til eksempelvis flåede tomater eller lignende.

Mad- og drikkekartoner skal være tømte for indhold og må ikke have indeholdt nogen form for farligt affald.

Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv. Disse skal sorteres som restaffald jf. §19.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ligeledes gælder ordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af

ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Mad- og drikkekartonaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning.

I indsamlingsordningen opsamles mad- og drikkekartonaffald i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til papir- og papaffald samt et rum til metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald jf. §§ 11, 12, 14 og 15.

For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal metal- og plast- og mad- og drikkekartonaffald opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede containere, idet der mindst skal være én beholder til blandet metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald.

Mad- og drikkekartonaffald omfattet af indsamlingsordningen må ikke emballeres.

Regulativets § 16.4 og bilag 2 beskriver beholdere.

Mad- og drikkekartonaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Mad- og drikkekartonemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

### **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

#### **Beholdere**

Til mad- og drikkekartonaffald må der kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i ordningen for mad- og drikkekartonaffald tilhører Kalundborg Kommune. Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Alle husstande får en 240 liter dobbeltbeholder til henholdsvis papir- og papaffald i det ene rum og metal- og plast- og mad- og drikkekartonaffald i det andet.

Tidligere udleverede 370 liter beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med 240 liter beholder.

For etageboliger og visse flerfamilieboliger med fællesløsning tildeles der som udgangspunkt enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én beholder til metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald. Etageboliger eller visse flerfamilieboliger med få husstande kan der tildeles dobbeltbeholdere. Det samme gør sig gældende for kolonihaveforeninger.

Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede husstande etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. §§ 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18 og 19).

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er beholdere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening. Beholdere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med de af kommunen udleverede plasticsække. Dette gælder f.eks. på Nækselø.

Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes økonomisk af grundejeren. Grundejerener endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholdere ikke har været håndteret af renovatøren.

### **Nedgravede containere**

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til

etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er nedgravede containere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening. Nedgravede containere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

## **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen er det muligt at bestille en ekstratømning.

Ekstratømninger bestilles via Kalundborg Kommunes hjemmeside [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Pris for ekstratømning fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Ekstratømninger opkræves særskilt.

Det påhviler enhver grundejer at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås. Denne udgift afholdes af grundejer.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere eller nedgravede containere til metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald, skal en tilstrækkelig kapacitet sikres.



## **§16.6 Anbringelse af beholdere**

I regulativets "Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere" er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til anlagt vej ved skel, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

Manglende tømning som følge af, at forholdene beskrevet i regulativets Bilag 1 ikke er overholdt, godtgøres ikke.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Mad- og drikkekartonaffald skal afleveres løst i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke lægges eller presses ned i beholderen, så affaldet hverken klemmes eller hænger fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Kalundborg

Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt.

Som hovedregel må en beholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om beholderen/affaldssækken er for tung.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald bliver afhentet på samme ugedag hver 14. dag.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdvis papir- og papaffald i det ene kammer og metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald i det andet.

Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Det påhviler brugeren at sikre renovatøren adgang til beholdere ved tømmedag. Ved aflåste gårde, indgange el.lign. påhviler det brugeren enten, at der er låst op, eller at renovatøren har fået udleveret en nøgle.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Hos sommerhuse afhentes mad- og drikkekartonaffald hver 14. dag i juni, juli og august og hver 4. uge resten af året. I kolonihaver afhentes det hver 14. dag i perioden 1. april til 30. september.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Manglende tømning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks. batterier, insekt- og plantegifte, kemikalier, malingrester, neglelak og neglelakfjerner, lak, olie og benzin, rengøringsmidler, spraydåser og kviksølvholdigt affald (f.eks. elsparepærer og lysstofrør).

Medicinrester samt klinisk risikoaffald som f.eks. brugte kanyler kan være farligt affald og betragtes derfor altid som farligt affald.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande og sommerhuse med tilladelse til helårsbeboelse samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Nekselø, sommerhuse og kolonihaver er ikke omfattet af en henteordning for farligt affald, idet de kun er omfattet af en bringeordning til genbrugspladser jf. §§ 17.3 og 21.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Farligt affald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning ved tilmelding og en bringeordning til genbrugspladser (jf. § 21).

I henteordningen vil en udleveret beholder/miljøkasse blive ombyttet på afhentningsdagen, når den er tilmeldt.

I det omfang farligt affald ikke afleveres via henteordningen, kan genbrugspladserne (§ 21) benyttes.

På genbrugspladserne må der kun afleveres farligt affald inden for de bemandede åbningstider.

Farligt affald skal afleveres i lukkede tætte emballager med markering af indhold.

Medicinrester og kanyler mv. kan afleveres på apoteker beliggende i kommunen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

## **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholdere leveres af og tilhører Kalundborg Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Til farligt affald må der kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer.

Alle beholdere i ordningen for farligt affald tilhører Kalundborg Kommune. Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Alle hystande får udleveret en 25 liter miljøkasse med låg ilagt en fyldningspose. For etageboliger og visse flerfamilieboliger med fællesløsning tildeles der som udgangspunkt et antal beholdere efter vurderet kapacitetsbehov. Sommerhuse med tilladelse til helårsbeboelse får først udleveret en beholder ved tilmelding til henteordningen.

Beholderen må ikke benyttes til indsamling af farligt affald for flere hystande.

Beholderen kan kun benyttes til én adresse ad gangen.

Beholdere kan ikke ombyttes på genbrugspladsen.

Prisen for ordningen fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes økonomisk af brugeren.

Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholdere ikke har været håndteret af renovatøren.

## **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Kalundborg Kommune afgør antal beholdere for en hver ejendom, hvor der som udgangspunkt udleveres én beholder til hver husstand. Det gælder dog ikke for etageboliger, som vil få udleveret et antal beholdere efter vurderet kapacitetsbehov.

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderen skal bringes ud til anlagt vej ved skel, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

For boliger med fællesløsninger skal beholderen bringes til fælles opsamlingssted på afhentningsdagen senest kl. 06.00.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik. Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

Manglende ombytning som følge af, at forholdene beskrevet i regulativets Bilag 1 ikke er overholdt, godtgøres ikke.

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Ved påfyldning skal den ilagte foringspose anvendes.

Kemikalier og flydende affald skal pakkes i original emballage eller have påsat mærkat, der beskriver indholdet. Hvis indholdet ikke kendes skal det beskrives som "ukendt kemi".

Beholderen må maks. veje 4 kg ved ombytning.

Beholdere, der ikke er lukkede, vil ikke blive ombyttet og det vil ikke blive økonomisk godtgjort.

Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste tilmeldte afhentning.

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

Brugerne skal sikre, at beholderne holdes rene under brug.

Kalundborg Kommune afgør om og står for renholdelse af beholderne.

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Farligt affald bliver afhentet 4 gange årligt, dvs. hver 13. uge.

Indsamlingen er en tilmeldeordning, hvor den enkelte bruger elektronisk tilmelder sig ordningen hos Kalundborg Kommune senest 10 dage, inden indsamlingen af farligt affald begynder.

Ugerne for indsamling af farligt affald offentliggøres på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

Før afhentning skal adresselabel påsat miljøkassen være udfyldt.

Farligt affald skal udsorteres og sættes frem i udleveret beholder til afhentning.

Beholderen må maks. veje 4 kg ved afhentning.

Beholderen skal bringes ud til anlagt vej ved skel, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på afhentningsdagen. For boliger med fællesløsninger skal beholderen bringes til fælles opsamlingssted på dagen for ombytning senest kl. 06.00. Ved aflåste gårde, indgange el.lign. påhviler det brugeren enten, at der er låst op, eller at renovatøren har fået udleveret en nøgle.

Ved etageboliger og visse flerfamilieboliger med fællesløsning skal der ved tilmelding af ombytning oplyses det antal miljøkasser, der ønskes ombyttet.

Affaldet i beholdere bliver afhentet i en dertil indrettet bil.

Ved eventuelt glemt ombytning fra renovatøren påhviler det brugeren at melde dette til kommunen senest 5 dage efter ordinær ombytningsdag for at få det udbedret. Ellers vil afhentning ske ved næste ordinære ombytningsdag. Dette kræver ny tilmelding.

Farligt affald kan også afleveres på en genbrugsplads, jf. § 21.

Miljøkassen kan ikke afleveres eller ombyttes på genbrugspladserne.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Manglende ombytning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt.

Som tekstilaffald må ikke sorteres sko, bæltter og tasker samt genbrugeligt tøj og tekstil. Disse skal på anden vis afleveres til direkte genbrug.

Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller være forurennet med f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse med tilladelse til helårsbeboelse samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er kun undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordning for tekstilaffald er omfattet af en poseordning i form af en henteordning ved tilmelding og en genbrugspladsordning jf. § 21 i form af en bringeordning.

Henteordningen omfatter ikke sommerhuse, Nekselø samt kolonihaver.

Tekstilaffald skal sorteres og sættes frem til afhentning senest kl. 06 om mandagen i ugen for indsamling

Ved tilmeldingen skal det oplyses, hvor mange poser der skal afhentes på adressen. Der må maksimalt afleveres 5 poser per afhentning.

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugspladserne (§ 21).

### **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.



Beholdere er i denne sammenhæng klare poser.

Borgere/brugere anskaffer selv klare poser til tekstilaffald.

### **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hver pose med tekstilaffald må højst være på 120 liter og må højst veje 12 kg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt eller for tung.

### **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldet stilles ud til anlagt vej ved skel, hvor bilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på den planlagte dag for afhentning.

Placering af affaldet må ikke genere hverken gående eller kørende trafik.

### **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Tekstilaffald emballeres i klare poser/plastsække, som holder tæt og er lukkede med knude.

### **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Borgerne/brugerne sikrer selv, at anvendte plastsæk/pose er ren.

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Tekstilaffald indsamles via en henteordning to gange om året. Indsamlingen er en tilmeldeordning, hvor den enkelte bruger elektronisk tilmelder sig ordningen hos Kalundborg Kommune senest 10 dage, inden indsamlingen af tekstilaffald begynder.

Ugerne for indsamling af tekstilaffald offentliggøres på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Ved eventuelt glemt afhentning fra renovatøren påhviler det brugeren at melde dette til kommunen senest 10 dage efter ordinær afhentningsdag for at få det udbedret. Ellers vil afhentning ske ved næste ordinære afhentningsdag. Dette kræver ny tilmelding.

Tekstilaffaldet kan også afleveres på en genbrugsplads, jf. § 21.

Manglende afhentning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er det, der er tilbage, når alle genanvendelige materialer er sorteret fra dagrenovationen. Restaffald kan defineres som en forbrændingseget affaldsfraktion, der hovedsageligt består af mindre emner af kasserede materialer, der naturligt forekommer fra forbrug i private husholdninger.

Restaffald er for eksempel emballage, som ikke kan rengøres herunder pizzabakker, samt sod, aske, kattegrus, engangsbleer, støvsugerposer og andet affald, som ikke er omfattet af øvrige affaldstyper i dette regulativ.

I beholderen eller sækken må ikke henlægges: Gløder, varm aske, jord, grus, sand, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af ejendomme, oprenset kloakslam, farligt affald og flydende affald af enhver art.

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for restaffald er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Restaffald opsamles i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til restaffald og et rum til madaffald. For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal restaffald opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede containere, idet der mindst skal være én beholder til restaffald.

Regulativets § 19.4 og bilag 2 beskriver beholdere og muligheden for valg mellem forskellige beholderstørrelser.

Alt restaffald skal emballeres i poser, som holder tæt og er lukkede med knude.

## **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **Beholdere**

Til restaffald må der kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i ordningen for restaffald tilhører Kalundborg Kommune. Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Alle kan vælge mellem forskellige beholderstørrelser, idet udgangspunktet er en af to dobbeltbeholdere. Dobbeltbeholderne kan suppleres med ekstra plastbeholdere til restaffald i det omfang, kapacitetsbehovet nødvendiggør det.

Tidligere udleverede 370 l beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med en 240 l beholder.

For etageboliger og visse flerfamilieboliger kan der vælges enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én beholder til restaffald. Det samme gør sig gældende for kolonihaveforeninger. Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede husstande etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. §§ 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18 og 19).

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er beholdere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening. Beholdere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes økonomisk af grundejeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholdere ikke har været håndteret af renovatøren.

### **Nedgravede containere**

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver er nedgravede containere fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening. Nedgravede containere skal placeres på fælles opsamlingspladser. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Det påhviler enhver grundejer at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Denne udgift afholdes af grundejer.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen er det muligt enten at købe sækkemærker eller at bestille en ekstratømning.

Et sækkemærke påsættes på en affaldssæk på højst 120 l, f.eks. en almindelig gennemsigtig

eller sort sæk. Sækkemærkerne kan købes af Kalundborg Kommune. Sækken påsat sækkemærke placeres ved beholderen inden kl. 06.00 på tømningdagen. Kun de sække, der er forsynet med det af kommunen godkendte sækkemærke, vil blive taget med.

Ekstratømninger bestilles via Kalundborg Kommunes hjemmeside [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

Priserne på sækkemærker og ekstratømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad. Ekstratømninger opkræves særskilt.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af nedgravede containere til dagrenovation, skal en tilstrækkelig kapacitet sikres.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

I regulativets "Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere" er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til anlagt vej ved skel, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på tømningdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

For kolonihaver, hvor beholdere, jf. § 19.4, skal placeres på en fælles opsamlingsplads, er bestemmelserne i Bilag 1 også gældende.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

Manglende tømning som følge af, at forholdene beskrevet i regulativets Bilag 1 ikke er overholdt, godtgøres ikke.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Alt restaffald, også engangsbleer og støvsugerposer, skal emballeres i poser, som holder tæt og er lukkede med knude, inden det anbringes i opsamlingsmateriellet.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i materiellet.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald skal være forsvarligt emballeret, så der hverken kan ske skade på personer eller på opsamlingsmateriellet.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke lægges eller presses ned i beholderen, således at affaldet klemmes eller hænger fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt.

Som hovedregel må en beholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om beholderen/affaldssækken er for tung.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

Restaffald bliver afhentet på samme ugedag hver 14. dag.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald i det ene kammer og til madaffald i det andet. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Det påhviler brugeren at sikre renovatøren adgang til beholdere ved tømmedag. Ved aflåste gårde, indgange el.lign. påhviler det brugeren enten, at der er låst op, eller at renovatøren har fået udleveret en nøgle.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

I kolonihaver afhentes restaffald i perioden 1. april til 30. september.

Brugere som f.eks. etageboliger med ekstraordinære store mængder restaffald, der ikke kan få kapacitetsbehovet dækket ved tilbud om større/flere plastbeholdere, kan tilkøbe ugetømning. Det er Kalundborg Kommune, som afgør behovet for ugetømning.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Manglende tømning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde. Haveaffald er f.eks. græs, afklip fra hække og buske, grene, rødder og stød, nedfaldsfrugt og ukrudt (uden jord).

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**



Haveaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne (§21). Haveaffald kan også hjemmekomposteres.

Haveaffald er endvidere omfattet af § 27 Ordning for afbrænding af haveaffald, der fastlægger vilkår for afbrænding af Sankt Hans bål.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne i Kalundborg Kommune kan benyttes af husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelser på landbrugsejendomme i de kommuner, der er med i ARGOs genbrugspladskoncept. Endvidere har virksomheder og institutioner - ligeledes i de kommuner der er med i ARGOs genbrugspladskoncept - også adgang til genbrugspladserne i Kalundborg Kommune.

Ubebyggede grunde er omfattet af ordningen, hvis der frembringes husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er kun undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

### **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal brugeren, hvis Kalundborg Kommune eller ARGO anmoder om det, dokumentere, at denne enten er bosiddende i en af kommunerne, der er med i ARGOs genbrugspladskoncept eller er ejer af en ejendom i en af de kommuner, der er med i ARGOs genbrugspladskoncept. Det kan f.eks. være ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

### §21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Adresser, åbningstider og oversigt over hvilke affaldsfraktioner, der skal sorteres i, fremgår af ARGOs hjemmeside [www.argo.dk](http://www.argo.dk), idet Kalundborg Kommune er med i ARGOs genbrugspladskoncept.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Der må kun afleveres **farligt affald** inden for de bemandede åbningstider. Farligt affald skal afleveres i lukkede tætte emballager med markering af indhold.

#### *Direkte genbrug*

Det er muligt at aflevere genbrugelige genstande i et dertil indrettet bytteområde på genbrugspladser i Kalundborg Kommune, hvor borgere, frivillige organisationer og virksomheder gratis kan give og tage genstande.

Ordensregler og åbningstider for direkte genbrug fremgår ved dertilindrettet område på genbrugspladsen.

## §22 Ordning for PVC-affald

## **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald er kasserede PVC-produkter fra husholdningen f.eks. persienner af plast, svømmebassiner, haveslanger, trapezplader, elektrikerør, plastbelagt trådhegn m.v.

## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

PVC-affald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning. PVC-affald kan afleveres på en af genbrugspladserne (§ 21).

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er kasseret træ, som er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder

f.eks. krom, kobber, arsen (CCA), tin eller kreosot.

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald i ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Affald af imprægneret træ kan afleveres på en af genbrugspladserne (§ 21).

## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er f.eks. fjernsyn, radio, computere, telefoner, hårde hvidevarer, elværktøj og elektronisk legetøj. WEEE er ikke kviksølvholdige lyskilder, idet kviksølvholdige lyskilder er

omfattet af §17 ordning for farligt affald.

## **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE affald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning for småt elektronik og en genbrugspladsordning (§ 21) i form af en bringeordning.

Ved indsamlingsordningen skal småt WEEE affald så som telefoner, eltandbørster, jernbetjeninger, mindre værktøj, stegetermometer og andre små køkkenmaskiner lægges i en gennemsigtig plastpose på højst fire liter, der herefter placeres oven på låget af affaldsbeholderen inden tømning. Posen skal kunne lukkes med knude eller lignende.

WEEE affald afleveret via denne ordning må ikke sammenblandes med batterier afleveret jf. § 25.

Der kan indføres opsamlingsmateriel ved etageboliger, kolonihaver, butikker, kommunale kontorer og institutioner mv.

WEEE, der afleveres på genbrugspladsen, skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Stort udstyr er opdelt i sort udstyr med en ydre dimension over 120 cm og

- i mellemstort udstyr med en ydre dimension på større end 50 cm og mindre end 120 cm udstyr til temperaturudveksling
2. Småt udstyr og småt it-telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimensioner over 50 cm)
  3. Skærme og monitorer
  4. Lyskilder
  5. Fotovoltaiske paneler

Så vidt muligt skal batterier udtages af WEEE affald inden aflevering og afleveres separat (§§ 21 og 25).

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Batterier er f.eks. engangsbatterier f.eks. alkaline, brunsten og kviksølv samt genopladelige f.eks. Ni/Cd og Lithium.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald i ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Affald af bærbare batterier og akkumulatorer i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning.

Batterier skal udsorteres og afleveres med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Batterier skal lægges i en gennemsigtig plastpose på højst fire liter, der herefter placeres oven på låget af affaldsbeholderen inden tømning. Posen skal kunne lukkes med knude eller lignende. Batterier afleveret via denne ordning må ikke sammenblandes med WEEE affald afleveret jf. §24.

Der kan indføres opsamlingsmateriel ved etageboliger, kolonihaver, butikker, kommunale kontorer og institutioner mv.

Batterier kan også afleveres på genbrugspladserne.

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

### **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

## **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Bygge- og anlægsaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Bygge- og anlægsaffald kan håndteres i overensstemmelse med til en hver tid gældende bestemmelser i affaldsbekendtgørelsen og i bekendtgørelsen om anvendelse af restprodukter, jord og sorteret bygge- og anlægsaffald.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af genbrugspladserne jf. § 21.2.

## **§27 Ordning for afbrænding af haveaffald**

### **§27.1 Hvad er afbrænding af haveaffald**

Haveaffald er i sammenhængen "afbrænding af haveaffald" grene og lignende fra beskæring af træer og buske, samt øvrige vedagtige plantedele produceret på grunden.

### **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune - uanset benyttelsesgrad.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald affald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

### **§27.3 Beskrivelse af ordningen**



Det er kun tilladt at afbrænde haveaffald Sankt Hans den 23. juni.

Afbrænding af haveaffald skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bekendtgørelse fra Forsvarsministeriet om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys og varmekilder m.v., for tiden bekendtgørelse nr. 1339 af 10. december 2014.

*Vilkår for afbrænding af Sankt Hans bål*

For at beskytte dyre- og fugleliv må klargøring af Sankt Hans bål tidligst ske 2 dage før afbrænding.

Afbrænding af Sankt Hans bål må kun ske Sankt Hans i døgnet den 23. juni.

Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej og lufttrafik.

Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Ved afbrænding af Sankt Hans bål skal følgende mindste afstande overholdes:

- 30 m til alle bygninger med hårdt tag,
- 60 m til brændbare markafgrøder,
- 200 m til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 200 m til stakke og andre oplag af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbare emballager o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gastrykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 200 m til nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

## **Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere**

## Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere

### Adgangsveje

- Adgangsvejen til 2- og 3-hjulede beholdere skal minimum være 1 meter bred.
- Adgangsvejen til 4-hjulede beholdere skal minimum være beholderbredde + 14 cm.
- Der skal være en afstand mellem beholderne på minimum 10 cm.
- Der skal være en frihøjde på 2,2 meter ved standplads på egen grund.
- Døre, låger og lignende skal minimum være samme bredde som adgangsvejen og skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Mellemgange i affaldsgårde skal have tilsvarende bredde og højde som adgangsveje.
- Adgangsvejen skal være jævn og have kørefast underlag såsom fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, løst grus, løst/blødt jord og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Der må ikke være trapper, trin eller huller på adgangsvejen.
- Ved lange indkørsler skal der være vendeplads til renovationsbilen jf. afsnit om vendepladser i dette bilag.
- Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en stigning på 1:10 (svarende til en stigning på maks. 10 cm pr. meter)
- Adgangsvej, affaldsgårde og standplads skal være oplyst.
- Adgangsvejen skal være uden forhindringer som f.eks. biler, cykler, barnevogne, løse hunde eller lignende.
- Træer, hække og buske skal være klippede jf. afsnit om beskæring i dette bilag.
- Adgangsvej og standplads skal holdes fri for sne og is samt sikres mod glat føre.

### Placering af affaldsbeholderen

- Der må ikke være opkant eller lignende til beholderes standpladser.
- Beholderne skal placeres med hjul og håndtag ud mod skraldemanden. Der skal være tilstrækkelig plads omkring den enkelte beholder, så denne uhindret kan trækkes ud fra standpladsen.
- Beholderen kan placeres op til 40 meter fra anlagt vej mod skel, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler eller ved såkaldte "kotelet-grunde" kan beholderen, mod ekstrabetaling, placeres op til 70 meter fra anlagt vej mod skel, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Hvis forholdene ikke er i orden, skal beholderne trækkes frem til hvor renovationsbilen kan holde.
- Beholdere skal placeres på egen grund, medmindre der foreligger tilladelse til anden placering.

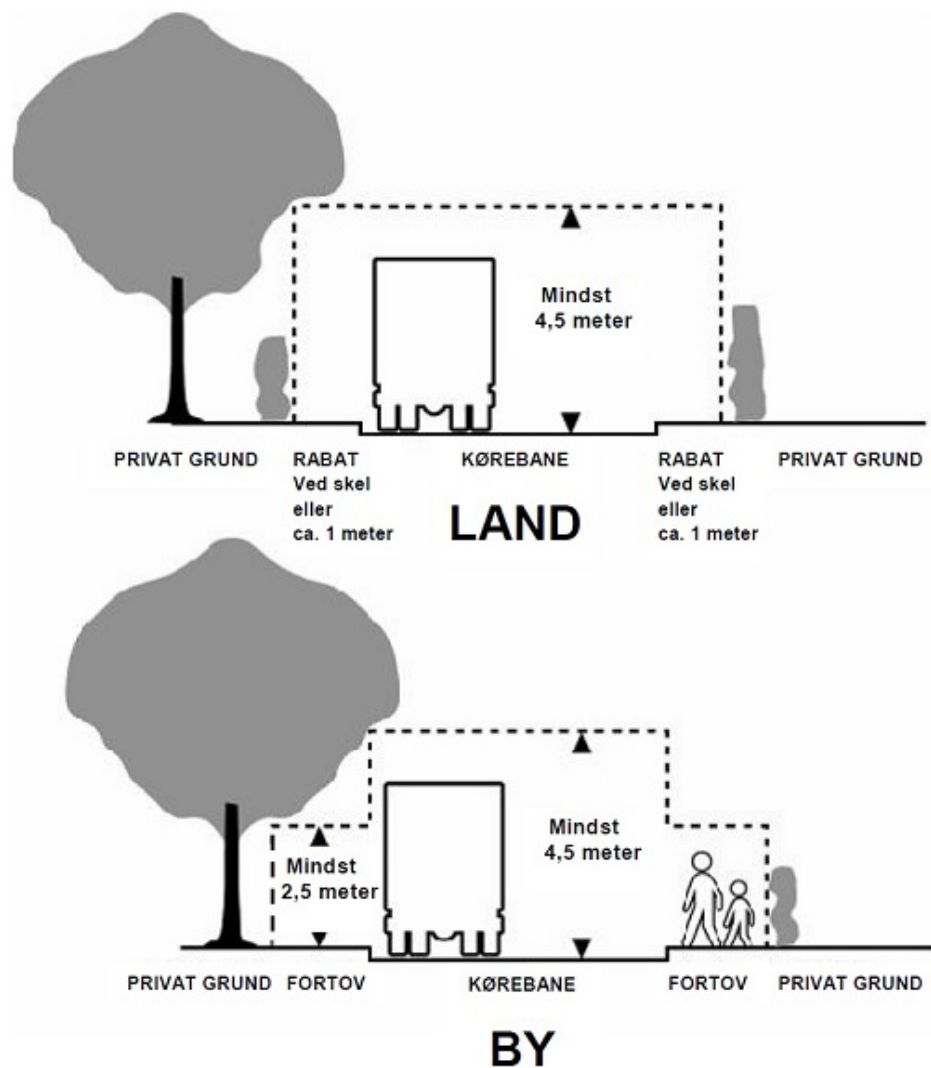
- Miljøkassen skal placeres i skel senest kl. 06:00 på dagen for ombytning.
- Posen til tekstilaffald skal stilles ud til anlagt vej ved skel, hvor bilen holder, aftenen før eller senest kl.06.00 på den planlagte dag for afhentning.

### **Regler for beskæring**

Som grundejer med arealer ud til veje, fortove, stier og pladser, som er åbne for almindelig færdsel, skal du holde din egen beplantning, herunder hække, helt på din egen grund året rundt.

- Du skal beskære eller klippe din beplantning og hæk så den holdes inden for ejendommens skel.
- Træer og buske må gerne rage ind på vejarealet, blot grenene er så højt oppe, at alle kan passere uden gener.
- Træer og buske skal være beskåret, så der altid er en frihøjde over fortove på 2,50 meter og en frihøjde over kørebaner på 4,50 meter.
- I byområder, hvor der ikke er fortov, skal rabatarealet være fri af beplantning i fuld bredde, det vil sige til skel eller ca. 1 meter, samt have en frihøjde på mindst 3 meter.
- Udenfor byområderne skal rabatrealerne være fri af beplantning i fuld bredde, det vil sige til skel eller ca. 1 meter, samt have en frihøjde på mindst 4,5 meter.
- Husk, at grene hænger længere ned i fugtigt vejr.

Grundejere, der ikke overholder disse krav kan risikere, at kommunen udfører arbejdet for grundejerens regning.



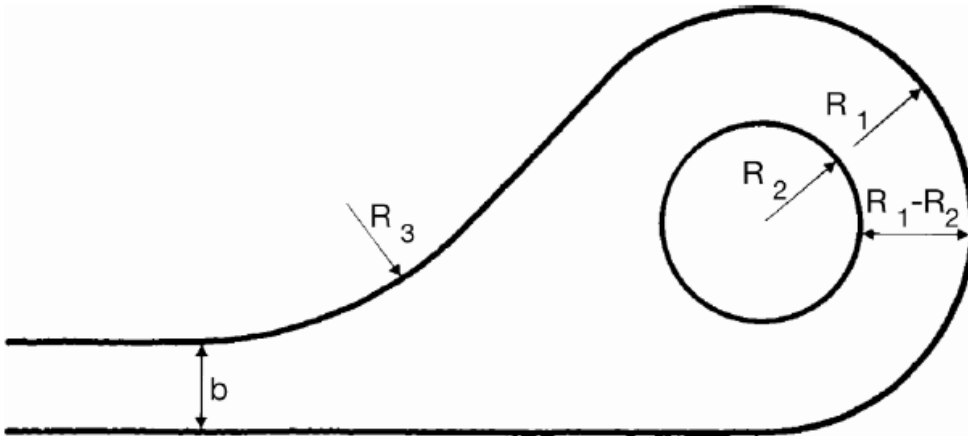
### Vendepladser

Nedenstående er udarbejdet jf. Vejdirektoratets vejledning om vendepladser.

Vendepladser etableres i de blinde ender af veje, hvor det ikke er muligt eller acceptabelt, at bilerne klarer sig med den normale vejbredde, når de skal vende.

Udformningen af vendepladser fastlægges ud fra forudsætninger om, hvilke biler der skal kunne vende, om det skal ske med eller uden bakning og desuden med hensyntagen til pladsforholdene.

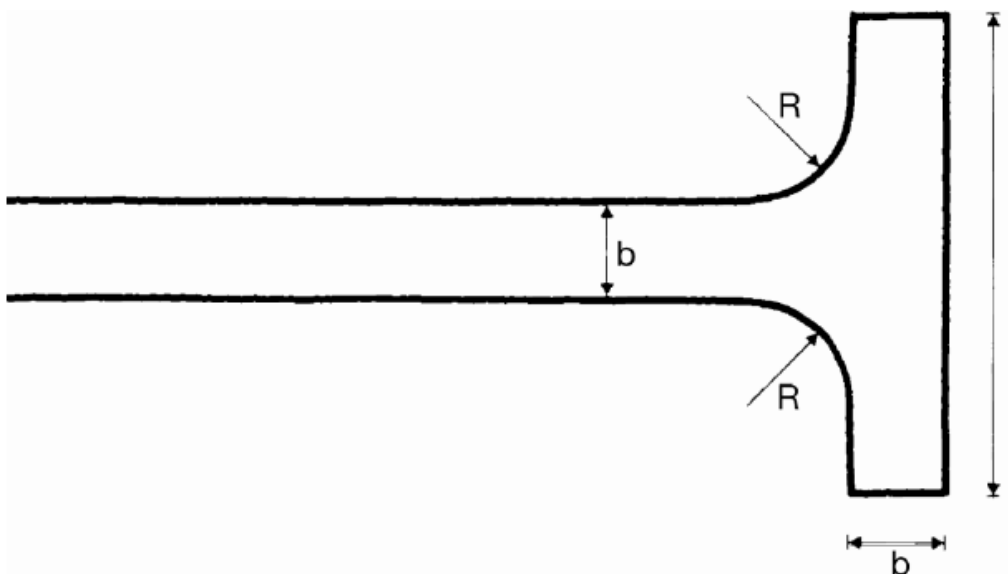
Principskitserne og tallene i figur 1-3 og tabel 1-3 giver mulighed for at dimensionere forskellige typer vendepladser. De angivne dimensioner er undersøgt med hensyn til forskellige typer køretøjer.



Figur 1: Cirkelformet vendeplads, principskitse.

Typekøretøj og køremåde ( $v=5$ km/h)	Dimensioner				
	b	$R_1$ min	$R_2$ max	$R_1 - R_2$ min	$R_3$
Sættevogntog uden bakning	7,0	12,5	4,0	8,5	15,0
Bus 12 m uden bakning	7,0	11,0	4,0	7,0	10,0
Bus 13,7 m uden bakning	7,0	12,5	5,0	7,5	10,0
Bus 15 m uden bakning	7,0	12,5	4,0	8,5	10,0
12 m lastvogn uden bakning	7,0	12,5	5,0	7,5	10,0
Bus og Lastvogn med bakning	6,0	9,0	-	-	10,0
Renovationskøretøj uden bakning	6,0	10,0	4,0	6,0	10,0
Personbil uden bakning	5,0	6,0	-	-	10,0

Tabel 1: Cirkelformet vendeplads, bestemmende mål (m).

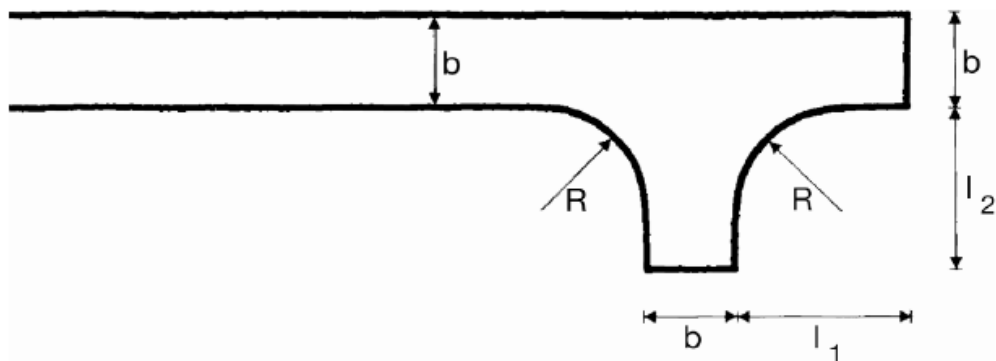


Figur 2: Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, principskitse.

Typekøretøj og køremåde ( $v=5$ km/h)	Dimensioner		
	b	R	L
Sættevogntog med bakning	7,0	9,0	37
Bus 12 m med bakning	6,0	6,0	22
Bus 13,7 m med bakning	6,0	6,0	24
Bus 15 m med bakning	6,0	7,0	26
12 m lastvogn med bakning	6,0	6,0	22
Renovationskøretøj med bakning	6,0	3,0	17

Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 m

Tablet 2: Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, bestemmende mål.



Figur 3: Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, principskitse.

Typekøretøj og køremåde (v=5 km/h)	Dimensioner			
	b	R	l <sub>1</sub>	L <sub>2</sub>
Bus 12 m med bakning	6,0	6,0	11,0	10,0
Bus 13,7 m med bakning	6,0	6,0	13,0	12,0
Bus 15 m med bakning	6,0	6,0	13,0	12,0
12 m lastvogn med bakning	6,0	6,0	12,0	10,0
Renovationskøretøj med bakning	6,0	4,0	9,0	8,0
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 m				

Tabel 3: Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, bestemmende mål.

(Kilde: Håndbog, Anlæg for parkering og standsninger i byer, oktober 2018, Vejdirektoratet)



## **Bilag 2: Beholderstørrelser**

## Bilag 2 Beholderstørrelser

### Mad- og restaffald

#### Enfamiliehuse og sommerhuse:

Ejere af enfamiliehuse og sommerhuse skal anvende én beholder med to rum til henholdsvis rest- og madaffald. Der kan vælges mellem størrelserne 190 l og 240 l.

Derudover kan der anvendes ekstra beholdere til madaffald og restaffald, som er med et rum.

Madaffald: Ekstra beholdere findes i størrelserne 190 l og 240 l.

Restaffald: Ekstra beholdere findes i størrelserne 190 l og 240 l.

#### Fællesløsninger:

Etage, rækkehuse og visse en-familieboliger med fællesløsninger samt kolonihaver får som udgangspunkt udleveret enkeltbeholdere til både rest- og madaffald.

Størrelse og antal af beholdere afgøres af Kalundborg Kommune baseret på antal tilknyttede boligenheder og vurderet volumenbehov.

Beholdere med to rum findes i størrelserne: 190 l og 240 l.

Beholdere med et rum til madaffald findes i størrelserne: 190 l og 240 l.

Beholdere med et rum til restaffald findes i størrelserne: 190 l, 240 l, 660 l og 770 l.

#### Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes beholdere:

Madaffald: 60 l papirsæk

Restaffald: 120 l papirsæk

### Kildesorteret genanvendeligt husholdningsaffald

#### Enfamiliehuse og sommerhuse:

Ejere af enfamiliehuse og sommerhuse og øvrige boliger med individuel løsning skal anvende én 240 l beholder med to rum til henholdsvis papir/pap og metal/plast/mad- og drikkekarton.

#### Fællesløsninger:

Etage, rækkehuse og visse en-familieboliger med fællesløsninger samt kolonihaver får som udgangspunkt udleveret enkeltbeholdere til både papir/pap og metal/plast/mad- og drikkekarton.

Størrelse og antal af beholdere afgøres af Kalundborg Kommune baseret på antal tilknyttede boligenheder og vurderet volumenbehov.

#### Papir/pap:

Beholdere med to rum findes i størrelsen 240 l.

Beholdere med ét rum findes i størrelserne 240 l og 660 l.

#### Metal/plast/mad-og drikkekarton:

Beholdere med to rum findes i størrelsen 240 l.

Beholdere med ét rum findes i størrelserne 240 l og 660 l.

Beholdere på 660 l kan ikke benyttes på Sejerø.

#### Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes plastbeholdere

Til ejendomme, der anvender sække løsninger til dagrenovation, udleveres der følgende sække størrelser og typer, som skal anvendes.

Papir/pap: 120 l papirsæk.

Metal/plast/mad- og drikkekarton: 120 l plastsæk.

### Miljøkasse til farligt affald

Alle enfamiliehuse tildeles en miljøkasse til farligt affald på 25 l. Boliger med fællesindsamling tildeles miljøkasser efter behov. Sommerhuse med helårsstatus kan få en miljøkasse ved skriftlig henvendelse til kommunen.

### **Ændringer for beholderstørrelser**

Tidligere udleverede 140 l beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med 190 l beholder.

Tidligere udleverede 370 l beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med 240 l beholder.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Vej, Ejendom og Affald

E-mail: [affald@kalundborg.dk](mailto:affald@kalundborg.dk)

Tlf. nr.: 59 53 44 00

Regulativet er vedtaget d. 29-11-2023 og er trådt i kraft d. 01-01-2024